
Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Keuangan Bulanan Pesantren di Kantor Kepesantrenan Putri

Muhasshanah Muhasshanah

Prodi Teknologi Informasi, Universitas Ibrahimy, Jawa Timur 68374, Indonesia

Received: 2023-11-10	Revised: 2023-12-27	Accepted: 2024-01-15	Published: 2024-02-15
Abstract	This research is the design of a monthly financial reporting information system for Islamic boarding schools at the Girls' Islamic Boarding School office, which was built using the PHP programming language. This information system will henceforth be named SIM-KA (Financial and Budget Management Information System). SIM-KA is accessed using the local network of the women's boarding school office. The financial reporting and budgeting of female Islamic boarding schools is still less than optimal, and errors often occur in the amounts reported. It is hoped that the design of this information system will (1) help Islamic boarding school administrators in reporting and making Islamic boarding school budgets so that they are more optimal, (2) help speed up work in making monthly Islamic boarding school reports and budgets, and (3) reduce errors in calculating recapitulation reports and budgets.		
Keywords	Design; Information Systems; Financial statements; Islamic Boarding School Monthly Finances; Women's Islamic Boarding School Office		
Corresponding Author	Muhasshanah, Muhasshanah Universitas Ibrahimy, Jawa Timur 68374, Indonesia; muhasshanah@ibrahimy.ac.id		

PENDAHULUAN

Menurut Susanti and Zulaihati (2021) penyusunan laporan keuangan pesantren yang tertata dengan baik dapat membantu meningkatkan tingkat akuntabilitas pesantren yang dikelola. Pengelola diharapkan mampu meningkatkan kesadaran dalam menyusun laporan keuangan pondok pesantren dan proses pengelolaan pondok pesantren lebih baik lagi dengan adanya penyusunan laporan keuangan pondok pesantren secara berkala. Keterlibatan lembaga pendidikan dalam mengedukasi masyarakat tentang penyusunan laporan keuangan pesantren masih sangat dibutuhkan (Baquedano-López et al., 2013; Hanafi et al., 2021; Nurasikin et al., 2022; Shaturaev, 2021; Silvana & Lubis, 2021). Selanjutnya, pendampingan lembaga pendidikan sangat penting untuk mewujudkan manfaat lingkungan serta pemberdayaan ekonomi masyarakat.

Sistem informasi keuangan merupakan komponen penting dalam pengelolaan keuangan suatu instansi (Mansyur et al., 2021). Banyak instansi yang sudah memiliki sistem informasi keuangan sendiri, namun masih banyak yang mengandalkan sistem manual yang menggunakan software Microsoft Excel. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat sistem informasi

pengelolaan keuangan pondok pesantren adh-dhuha. Sistem ini mencakup fitur pencatatan keuangan, pencarian dan pencetakan laporan keuangan, serta pemrosesan permintaan laporan (Fahrian & Nasution, 2023; Palepu et al., 2020; Vanesia et al., 2018). Metode waterfall yang digunakan dalam penelitian ini meliputi analisis kebutuhan, desain, penulisan kode program, pengujian, dan implementasi. Bahasa pemrograman PHP dan Framework CodeIgniter digunakan untuk membuat sistem ini. Uji Skala Kegunaan Sistem (SUS) dan Blackbox digunakan. Hasil pengujian blackbox menunjukkan bahwa sistem berjalan dengan sempurna dan setiap tombol menjalankan fungsinya tanpa ada kesalahan. Pengujian SUS menghasilkan nilai 74,25 yang menunjukkan bahwa sistem bekerja dengan baik dan dapat digunakan untuk melakukan pengelolaan keuangan yang baik (Dwi & Fatmawati, 2020).

Penelitian Sulistiani (2019) berupaya mengidentifikasi transaksi cash out di pondok pesantren Sabilurrosyad, menganalisis sistem pengendalian intern, dan menyusun bagan arus kas keluar SIA untuk pondok pesantren Sabilurrosyad dalam rangka meningkatkan akuntabilitas publik. Studi kasus digunakan dalam metode penelitian deskriptif kualitatif (Atmowardoyo, 2018; Baskarada, 2014; Colorafi & Evans, 2016; Doyle et al., 2020; Hvalič-Touzery et al., 2017; Kim et al., 2017; Seixas et al., 2018; Starman, 2013; Upright & Forsythe, 2021). Temuan penelitian menunjukkan bahwa pengendalian internal masih kurang, dibuktikan dengan adanya tugas ganda. Pimpinan pondok pesantren masih belum paham tentang resiko, serta informasi dan komunikasi yang kurang jelas. Laporan keuangan bulanan dan tahunan digunakan untuk pemantauan, tetapi tidak disusun sesuai dengan standar akuntansi yang tepat. Karena tidak dibuat bagan alir dokumen (*flow chart*) maka hasil penelitian ini berupa bagan alir cash out AIS yang dapat digunakan oleh Pondok Pesantren Sabilurrosyad.

Pengabdian masyarakat Supriyati et al. (2021) bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada pengelola pondok pesantren dan himpunannya tentang bagaimana pemanfaatan TIK berupa sistem informasi akuntansi untuk memudahkan dan meningkatkan standar pengelolaan keuangan pondok pesantren sesuai dengan standar digunakan untuk akuntansi pesantren agar lebih akuntabel dan transparan. Pelatihan Sistem Informasi Akuntansi Pelaporan Keuangan di Pesantren Evaluasi dilakukan di Forum Pesantren Daerah Jawa Barat dengan mengisi kuesioner dan melakukan wawancara dengan pengurus dan Ketua FPP (Forum Pondok Pesantren) Jabar. Mitra dapat menggunakan media sosial dan memahami pentingnya menggunakan media sosial, memahami apa itu database dan bagaimana cara menggunakannya untuk menyimpan data FPP, memahami dan telah menggunakan standar akuntansi pesantren sesuai dengan manual

Muhasshanah Muhasshanah

akuntansi pesantren, dan dapat menggunakan sistem informasi akuntansi untuk laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi pesantren.

Kepesantrenan putri adalah Bagian yang ada di bawah Bidang Kepesantrenan dan PU Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo. Bagian Kepesantrenan Putri memiliki beberapa Sub. Bagian di antaranya Kesehatan, Kebersihan, Ubudiyah, Asrama, Lampan, Pemeliharaan dan Postel. Semua Sub, Bagian di bawah Kepesantrenan putri memiliki tugas penting dalam aktivitas keseharian santri yang saat ini berjumlah 8503 santri putri aktif. Selain tugas di atas, pengurus pesantren juga memiliki kewajiban administrasi di kantor kepesantrenan di antaranya administrasi surat menyurat, laporan dan anggaran keuangan bulanan, laporan triwulan, dan laporan rutin awal bulan kepada pengasuh. Dalam hal ini akan difokuskan kepada tugas pengurus pesantren dalam melaksanakan administrasi laporan dan anggaran keuangan pesantren.

Proses yang dilakukan dalam pembuatan laporan dan anggaran keuangan yaitu dengan membuat laporan keuangan dan anggaran menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Kegiatan ini dilakukan setiap awal bulan oleh para pengurus pesantren putri yang menjabat sebagai Kasubag./Kasie. yang dibantu oleh staf keuangan masing-masing. Proses bisnis yang terjadi adalah sebagai berikut:

- a. Pengurus menginput data semua pengeluaran bulan lalu dan membuat anggaran bulan ini
- b. Pengurus mencetak laporan dan anggaran untuk ditandatangani oleh masing-masing Kasubag./Kasie. dan Kabag. Kepesantrenan
- c. Laporan keuangan dan anggaran dikoreksi oleh pengurus keuangan Bagian Kepesantrenan dan PU dan dikembalikan apabila ada revisi. Revisi yang sering terjadi adalah salah menginput saldo awal yg seharusnya sudah otomatis tergenerate dari sisa saldo bulan lalu, juga salah penghitungan saldo akhir karna kurang telitnya dalam memeriksa rumus yang ada di lembar kerja Microsoft Excel, serta salah atau kurang menginputkan nominal
- d. Laporan yang dikoreksi akan diperbaiki oleh pengurus pesantren putri, kemudian hasil revisi yang sudah disetujui akan diajukan kepada pihak-pihak terkait di Pesantren
- e. Laporan keuangan disetujui dan anggaran keuangan diberikan kepada pengurus pesantren putri apabila sudah dicairkan oleh Bagian Keuangan pesantren

METODE PENELITIAN

Suatu metode dan rancangan khusus harus direalisasikan untuk menjawab permasalahan

yang sedang terjadi (Dorst, 2011). Metode pendekatan yang dilakukan pada program penelitian ini untuk menyelesaikan persoalan yang terkait. Terdapat beberapa tahap dalam metode pelaksanaan yaitu sebagai berikut.

1. Persiapan dan Survei

Pada tahap ini adalah melakukan persiapan dan perencanaan kemudian melakukan survei pada objek penelitian yaitu Kantor Kepesantrenan Putri Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan.

2. Perancangan sistem

Tahap berikutnya adalah Perancangan sistem yaitu merancang dengan membuat *context diagram*, *data flow diagram* dan *entity relation diagram*.

3. Membangun sistem

Tahap ini adalah tahap membangun sistem dengan memilih bahasa pemrograman tertentu untuk membuat SIMKA dalam membantu pengurus di kantor Kepesantrenan Putri Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo.

4. Implementasi sistem

Pada tahap ini adalah tahap penulisan bahasa pemrograman yang digunakan untuk pembuatan SIMKA dan selanjutnya penerapan sistem informasi pada objek penelitian dengan melakukan pelatihan penggunaan Sistem.

5. Monitoring dan Evaluasi

Pada tahap ini adalah tahap monitoring kepada sistem informasi yang telah diterapkan pada Posyandu Delima dan melakukan evaluasi terhadap sistem informasi untuk dilakukan perbaikan (*maintenance*) apabila terdapat kekurangan yang perlu diperbaiki.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pemodelan Sistem

SIMKA adalah sistem informasi yang diimplementasikan di Kantor Kepesantrenan dan PU putri untuk membantu pengurus Pesantren dalam membuat laporan dan anggaran rutin Pesantren yang dibuat setiap bulan. SIMKA dioperasikan oleh beberapa user di antaranya adalah staf bidang kepesantrenan dan PU sebagai admin yang mengelola data-data pendukung.

Muhasshanah Muhasshanah

Sementara Kasubag, Kasie. Beserta staf bagian kepesantrenan dan PU bertugas sebagai user yang dapat membuat, mengedit, dan mencetak laporan dan anggaran rutin.

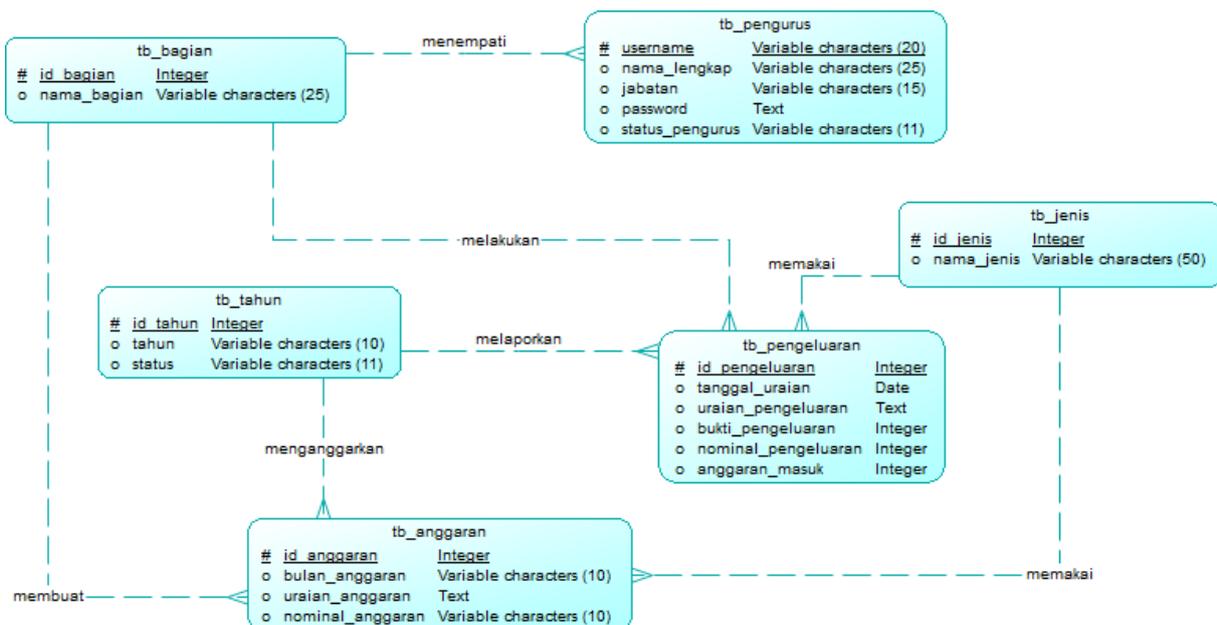
Proses dalam SIMKA secara garis besar dimodelkan menggunakan data flow diagram pada Gambar 1.



Gambar 1. Context Diagram SIMKA

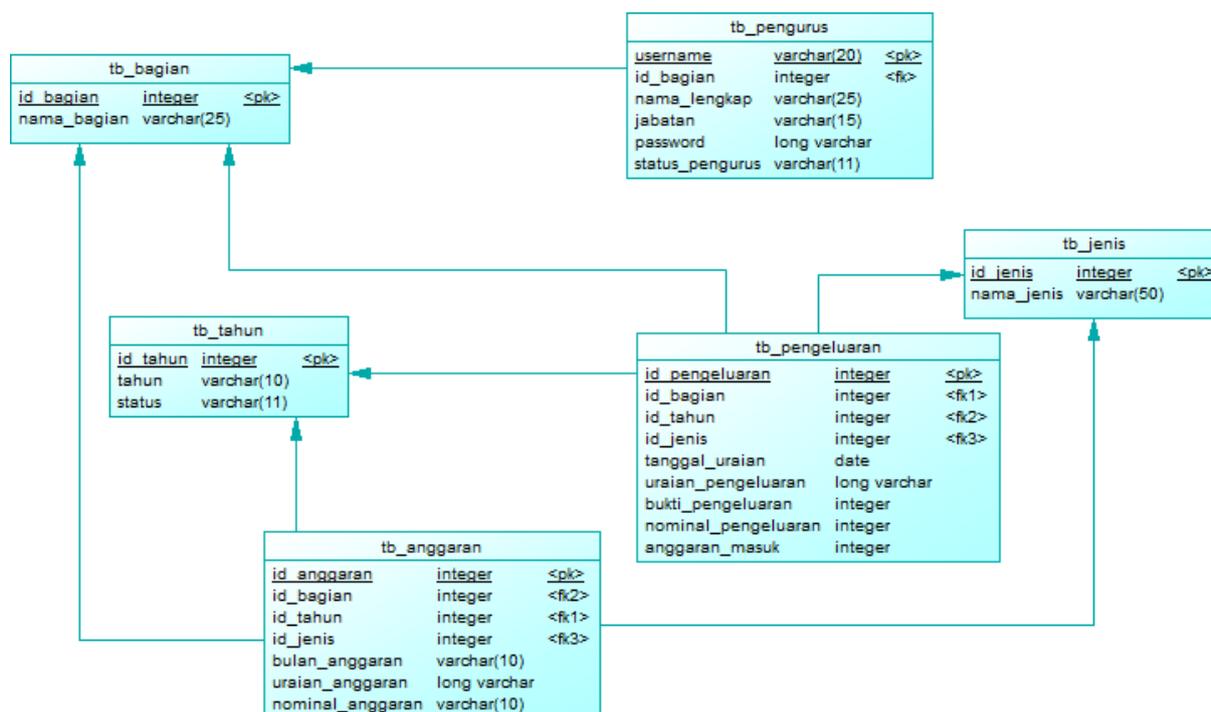
Perancangan Basisdata

SIMKA dibuat dengan perancangan database pada tabel-tabel yang dibutuhkan dalam membangun sistem informasi. Proses perancangan dimulai dari mengidentifikasi tabel yang dibutuhkan kemudian dibuat conceptual data model untuk menentukan relasi setiap entitas.



Gambar 2 Rancangan ER Diagram

Gambar 2 merupakan rancangan ER Diagram Conceptual Data Model SIMKA. Terdapat 6 entitas dalam ER Diagram SIMKA. Entitas dalam SIMKA yaitu tb_bagian, tb_pengurus, tb_jenis, tb_tahun, tb_pengeluaran, dan tb_anggaran. ER Diagram Conceptual Data Model ini selanjutnya akan dilakukan generate ke dalam level perancangan database yaitu Physical Data Model. Physical data model pada sistem ini dapat dilihat pada gambar 3.

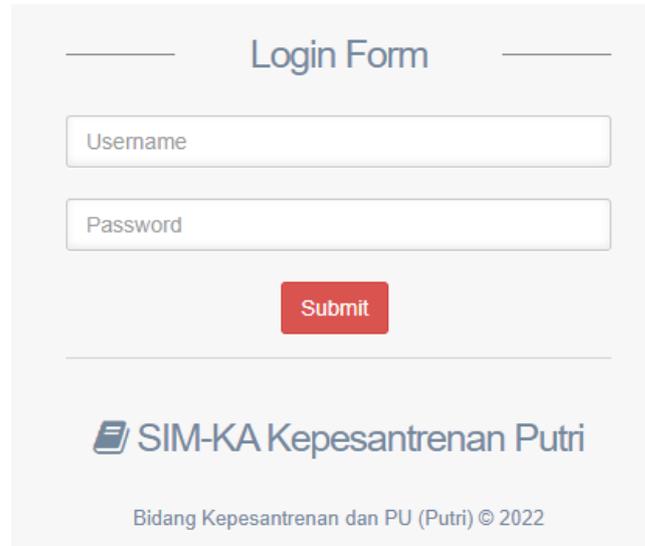


Gambar 3 Rancangan Physical Data Model

Pada perancangan database yang tergambar padap physical data model merupakan hasil generate dari conceptual data model sebelumnya di mana setiap entitas dilengkapi dengan tipe data yang selanjutnya akan dibuat tabel dalam database.

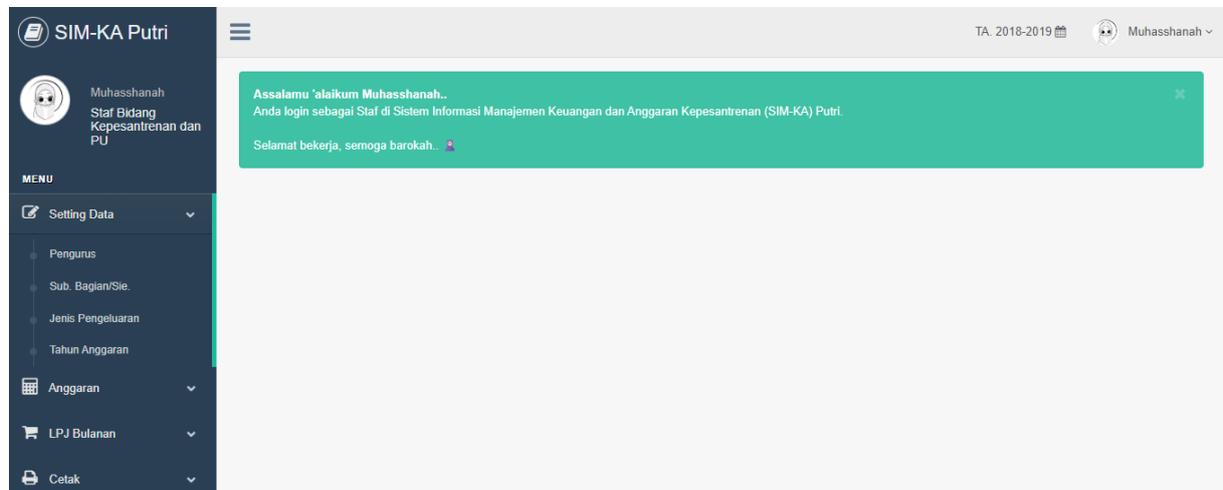
Implementasi

SIMKA digunakan oleh admin, Kasubag. dan Kasie. serta Kabag. Kepsantrenan putri. Tampilan awal pada SIMKA seperti pada Gambar 4. Pada tampilan awal terdapat login yang diisi yaitu username, dan password.



Gambar 4 Tampilan Awal Aplikasi

Adapun pada halaman admin terdapat beberapa menu di antaranya setting data pengurus, sub. Bagian, jenis pengeluaran, tahun anggaran serta admin juga dapat membuat laporan dan anggaran semua sub. Bagian dan Kasie.



Gambar 5. Halaman Admin

Pada Gambar 5 adalah tampilan halaman admin yang bertugas untuk mengelola seluruh data pendukung dalam SIMKA.

Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Keuangan Bulanan....

No.	Tahun Anggaran	Status	Aksi
1	2017-2018	Tidak Aktif	
2	2018-2019	Tidak Aktif	
3	2019-2020	Tidak Aktif	
4	2020-2021	Aktif	

Gambar 6. Data Tahun Anggaran

Gambar 6 merupakan tampilan data tahun anggaran untuk menentukan tahun anggaran mana yang akan diaktifkan dan ditampilkan dalam sistem.

No.	Anggaran	Uraian	Nominal
1	Barokah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Transportasi/BBM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Administrasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Konsumsi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Rekening	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Pengadaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Pemeliharaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Pembinaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Lain-lain	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bidang Kepesantrenan dan PU (Putri) © 2022

Gambar 7. Tambah Anggaran

Muhasshanah Muhasshanah

Gambar 7 merupakan tampilan tambah data anggaran yang akan diajukan pada bulan tertentu. Untuk membuat anggaran yang dapat dilakukan oleh admin, langkah awal adalah memilih dahulu sub. Bagian atau sie. dan bulan. Lalu dapat mengisi masing-masing kolom jenis anggaran untuk jumlah anggaran yang akan diajukan beserta uraiannya.

No.	Nama Bagian	Bulan Anggaran	Jumlah Anggaran	Saldo Bulan Lalu	Jumlah Diterima	Status	Aksi
1	Kepsantrenan Putri	Mei	Rp. 248.000	Rp. 0	Rp. 248.000	Sudah Cair	
2	Kesehatan Putri	Mei	Rp. 550.000	Rp. 0	Rp. 550.000	Belum Cair	
3	Lamparan Putri	Mei	Rp. 820.000	Rp. 0	Rp. 820.000	Belum Cair	

Gambar 8. Data Rekapitulasi Pengajuan Anggaran

Gambar 8 merupakan tampilan pada menu rekapitulasi anggaran. Seluruh pengajuan anggaran yang sudah diinput oleh masing-masing staf akan ditampilkan pada halaman ini. Pada menu ini user memilih bulan terlebih dahulu untuk menampilkan rekapitulasi pengajuan anggaran. Selanjutnya akan tampil jumlah anggaran yang diajukan oleh masing-masing sub. Bagian dan Kasie, saldo bulan lalu, dan nominal yang akan diterima pada bulan mendatang. Apabila pengajuan sudah diterima maka ada tombol aksi untuk mencairkan status pengajuan, sehingga data saldo bulan lalu dan jumlah yang diterima akan otomatis masuk ke dalam laporan bulan mendatang tanpa user harus menghitung dan mengetik ulang.

Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Keuangan Bulanan....

The screenshot shows the 'Input Uraian' form in the SIM-KA Putri application. The form is titled 'LPJ Bulanan' and 'Input Uraian'. It contains the following fields:

- Nama Bagian/Sie.:** Kebersihan Putri
- Tanggal Uraian:** 10/01/2023
- Uraian Pengeluaran:** Konsumsi kerja
- No. Nota:** 5
- Jenis Pengeluaran:** Konsumsi
- Nominal:** Rp. 75.000

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

Gambar 9. Input Pengeluaran Laporan Bulanan

Gambar 9 merupakan tampilan untuk menginput rincian pengeluaran yang beserta tanggal, nomer nota dan nominal yang telah dikeluarkan.

The screenshot shows the 'LPJ Bulanan' report for April. The table displays the following data:

No.	Tanggal	Uraian	No. Nota	Debit	Barokah	Trans/BBM	Adm.	Kons.	Rekening	Pengadaan	Pemelihn	Pembinaan	Lain-lain	Jumlah Kredit	Saldo	Aksi
1		Saldo bulan lalu		Rp. -337.000										-	Rp. -337.000	
2		Terima dari bendahara		Rp. 1.157.000										-	Rp. 820.000	
3	12 Apr 2018	Konsumsi kerja Pa	1					Rp. 40.000						Rp. 40.000	Rp. 780.000	
4	12 Apr 2018	Kertas minyak	2				Rp. 6.000							Rp. 6.000	Rp. 774.000	
5	15 Apr 2018	Konsumsi kerja Pa	3					Rp. 12.499						Rp. 12.499	Rp. 761.501	
6	21 Apr 2018	Pikonsumsi kerja	4					Rp. 18.000						Rp. 18.000	Rp. 743.501	
7	22 Apr 2018	Konsumsi kerja Pa	5					Rp. 49.999						Rp. 49.999	Rp. 693.502	
8	26 Apr 2018	Fc	6				Rp. 5.000							Rp. 5.000	Rp. 688.502	
9	30 Apr 2018	Konsumsi kerja Pa	7					Rp. 20.000						Rp. 20.000	Rp. 668.502	
10	30 Apr 2018	Kesejahteraan anggota	8		Rp. 30.000									Rp. 30.000	Rp. 638.502	
Jumlah Total				Rp. 820.000	Rp. 30.000	-	Rp. 11.000	Rp. 140.498	-	-	-	-	-	Rp. 181.498	Rp. 638.502	

Gambar 10. Rekapitulasi Pengeluaran Laporan Bulanan

Gambar 10 merupakan rekapitulasi saldo, pemasukan, dan pengeluaran yang telah diinput oleh Kasubag. atau Kasie. Saldo dan total pengeluaran otomatis dilakukan oleh sistem, sehingga user tidak perlu lagi memikirkan rumus atau menghitung total pengeluaran dan saldo bulan lalu.

Muhasshanah Muhasshanah

Anggaran : Lamparan Putri | Bulan : April

+ Tambah Uraian Anggaran

No.	Uraian	Barokah	Trans/BBM	Administrasi	Konsumsi	Rekening	Pengadaan	Pemeliharaan	Pembinaan	Lain-lain	Jumlah	Aksi
1	Kesejahteraan anggota 6 x5000	Rp. 30.000									Rp. 30.000	 
2	Transpot		Rp. 20.000								Rp. 20.000	 
3	Konsumsi kerja Pa+Pi				Rp. 170.000						Rp. 170.000	 
4	Pengadaan lampu						Rp. 600.000				Rp. 600.000	 
Jumlah Total		Rp. 30.000	Rp. 20.000	-	Rp. 170.000	-	Rp. 600.000	-	-	-	Rp. 820.000	
Saldo Bulan Lalu : Rp. -337.000						Jumlah Diterima Bulan Ini : Rp. 1.157.000						

 Cetak

Gambar 11. Rekapitulasi Anggaran Bulanan

Gambar 11 adalah tampilan rekapitulasi anggaran bulanan yang diajukan oleh user. Pada halaman ini user dapat menambah uraian anggaran baru, mengedit dan menghapus data uraian anggaran. Terdapat tombol cetak untuk mencetak laporan yang kemudian ditandatangani oleh pengurus Pesantren yang bertanggung jawab terhadap pengajuan anggaran. Hasil menu cetak seperti pada Gambar 12.



PONDOK PESANTREN SALAFIYAH SYAFI'IYAH SUKOREJO
Bagian Kepesantrenan Putri Sle. Lamparan
Sumberejo Banyuputih Situbondo

No : 0828 / A.b.3 / 1
Lampiran : 1 (satu) eks.
Perihal : Permohonan Anggaran Bulan April

Yang terhormat
Bendahara PP Salafiyah Syafi'iyah
Sukorejo Situbondo

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Disampaikan dengan hormat. Dengan ini kami mengajukan permohonan keuangan anggaran belanja untuk Bulan April dengan rincian sebagai berikut :

1. Barokah	Rp.	30.000
2. Transportasi/BBM	Rp.	20.000
3. Administrasi	Rp.	-
4. Konsumsi	Rp.	170.000
5. Rekening	Rp.	-
6. Pengadaan	Rp.	600.000
7. Pemeliharaan	Rp.	-
8. Pembinaan	Rp.	-
9. Lain-lain	Rp.	-
Jumlah Permohonan	Rp.	820.000
Saldo Kas Bulan Sebelumnya	Rp.	-337.000
Jumlah yang diterima	Rp.	1.157.000

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Mengetahui, Sukorejo, 09 November 2023
Kabag. Kepesantrenan Putri, Kasie. Lamparan Putri,

Rini Junaidah, M.HI Fajriyatul Hasanah, S.Pd

Menyetujui,
Kabid. Kepesantrenan dan PU,

Abdullah Hasan, BA

Gambar 12 Output Cetak Anggaran

Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Keuangan Bulanan....

Dan Gambar 13 adalah tampilan output cetak anggaran pada lampiran kedua.

RENCANA ANGGARAN BELANJA											
Bagian Kepesantrenan Putri											
Sie. Lamparan											
Bulan : April											
No	Uraian	Barokah	Trans/BBM	Administrasi	Konsumsi	Rekening	Pengadaan	Pemeliharaan	Pembinaan	Lain-lain	Jumlah
1	Kesejahteraan anggota 6 x5000	Rp. 30.000									Rp. 30.000
2	Transport		Rp. 20.000								Rp. 20.000
3	Konsumsi kerja Pa+Pi				Rp. 170.000						Rp. 170.000
4	Pengadaan lampu						Rp. 600.000				Rp. 600.000
	Jumlah Total	Rp. 30.000	Rp. 20.000	-	Rp. 170.000	-	Rp. 600.000	-	-	-	Rp. 820.000

Mengetahui,
Kabag. Kepesantrenan Putri,

Rini Junaidah, M.HI

Sukorejo, 09 November 2023
Kasie. Lamparan Putri,

Fajriyatul Hasanah, S.Pd

Gambar 13. Output Cetak Anggaran

KESIMPULAN DAN SARAN

Penelitian berupa Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi pelaporan keuangan dan pengajuan anggaran bulanan Pesantren. SIMKA dapat diakses oleh staf kepesantrenan dan PU putri, beserta Kabag, dan para Kasubag./Kasie. yang bertugas untuk menginput laporan bulanan dan pengajuan anggaran. Pendampingan penggunaan sistem dilakukan selama 3 bulan selama pelaksanaan penelitian, sistem ini dapat digunakan dengan baik oleh semua user yang terlibat. Selama proses pendampingan terdapat beberapa penyesuaian sistem. Dan penelitian ini dapat memperoleh hasil diantaranya; (1) Dapat membantu pengurus Pesantren di bawah bidang Kepesantrenan dan PU putri dalam membuat laporan dan anggaran rutin; (2) Sistem dapat membuat laporan dan anggaran yang otomatis; (3) Penggunaan sistem informasi dapat mengurangi kesalahan jumlah nominal yang dilaporkan dan dianggarkan. Adapun saran - saran yang diharapkan dapat menjadikan penelitian berikutnya lebih baik antara lain adalah (1) Sistem dapat menggunakan jaringan global sehingga dapat diakses oleh semua user tidak hanya di kantor saja; dan (2) Membutuhkan fitur-fitur yang lebih lengkap.

DAFTAR PUSTAKA

- Atmowardoyo, H. (2018). Research methods in TEFL studies: Descriptive research, case study, error analysis, and R & D. *Journal of Language Teaching and Research*, 9(1), 197–204.
- Baquedano-López, P., Alexander, R. A., & Hernandez, S. J. (2013). Equity issues in parental and community involvement in schools: What teacher educators need to know. *Review of Research in Education*, 37(1), 149–182.
- Baskarada, S. (2014). Qualitative case study guidelines. *Başkarada, S.(2014). Qualitative Case*

Studies Guidelines. The Qualitative Report, 19(40), 1–25.

- Colorafi, K. J., & Evans, B. (2016). Qualitative descriptive methods in health science research. *HERD: Health Environments Research & Design Journal*, 9(4), 16–25.
- Dorst, K. (2011). The core of ‘design thinking’ and its application. *Design Studies*, 32(6), 521–532. <https://doi.org/10.1016/j.destud.2011.07.006>
- Doyle, L., McCabe, C., Keogh, B., Brady, A., & McCann, M. (2020). An overview of the qualitative descriptive design within nursing research. *Journal of Research in Nursing*, 25(5), 443–455.
- Dwi, R. E. D. R. E., & Fatmawati, A. (2020). Sistem Informasi Manajemen Keuangan Di Pondok Pesantren Adh-Dhuha. *Jurnal Teknik Informatika (JUTIF)*, 1(2), 93–99. <https://doi.org/10.20884/1.jutif.2020.1.2.20>
- Fahrian, A., & Nasution, M. I. P. (2023). Financial Performance Information System Using Economic Value Added Method. *Journal of Computer Networks, Architecture and High Performance Computing*, 5(2), 414–422. <https://doi.org/10.47709/cnahpc.v5i2.2380>
- Hanafi, Y., Taufiq, A., Saefi, M., Ikhsan, M. A., Diyana, T. N., Thoriquttyas, T., & Anam, F. K. (2021). The new identity of Indonesian Islamic boarding schools in the “new normal”: the education leadership response to COVID-19. *Heliyon*, 7(3), 1–10.
- Hvalič-Touzery, S., Hopia, H., Sihvonen, S., Diwan, S., Sen, S., & Skela-Savič, B. (2017). Perspectives on enhancing international practical training of students in health and social care study programs—A qualitative descriptive case study. *Nurse Education Today*, 48, 40–47.
- Kim, H., Sefcik, J. S., & Bradway, C. (2017). Characteristics of qualitative descriptive studies: A systematic review. *Research in Nursing & Health*, 40(1), 23–42.
- Mansyur, A., Gultom, S., Ritonga, W., & Nasution, A. A. (2021). The design of evaluation model towards the public-service-agency financial management system at medan state university. *Journal of Physics: Conference Series*, 1819(1), 1–6. <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1819/1/012018>
- Nurasikin, A., Masyhari, K., & Imron, A. (2022). Pelatihan Manajemen Keuangan bagi Santri Menuju Kemandirian Pondok Pesantren. *Dimas: Jurnal Pemikiran Agama Untuk Pemberdayaan*, 22(1), 83–98.
- Palepu, K. G., Healy, P. M., Wright, S., Bradbury, M., & Coulton, J. (2020). *Business analysis and valuation: Using financial statements*. Cengage AU.
- Seixas, B. V., Smith, N., & Mitton, C. (2018). The qualitative descriptive approach in international comparative studies: using online qualitative surveys. *International Journal of Health Policy and Management*, 7(9), 778.
- Shaturaev, J. (2021). A Comparative Analysis of Public Education System of Indonesia and Uzbekistan. *Bioscience Biotechnology Research Communications*, 14(5), 89–92.
- Silvana, M., & Lubis, D. (2021). Faktor yang Memengaruhi Kemandirian Ekonomi Pesantren (Studi Pesantren Al-Ittifaq Bandung). *AL-MUZARA'AH*, 9(2), 129–146.
- Starman, A. B. (2013). The case study as a type of qualitative research. *Journal of Contemporary Educational Studies/Sodobna Pedagogika*, 64(1).

- Sulistiani, D. (2019). Peningkatan akuntabilitas publik melalui sistem informasi akuntansi pada Pondok Pesantren Salafiyah. *Peningkatan Akuntabilitas Publik Melalui Sistem Informasi Akuntansi Pada Pondok Pesantren Salafiyah*, 12(2), 237–248.
- Supriyati, S., Bahri, R. S., & Maulana, D. F. (2021). Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Laporan Keuangan Pondok Pesantren Pada Forum Pondok Pesantren Jawa Barat. *Al-Khidmat*, 4(2), 137–145.
- Susanti, S., & Zulaihati, S. (2021). Pelatihan Laporan Keuangan Pesantren di Pesantren Desa Cibitung Tengah Bogor. *Jubaedah: Jurnal Pengabdian Dan Edukasi Sekolah (Indonesian Journal of Community Services and School Education)*, 1(1), 20–27. <https://doi.org/10.46306/jub.v1i1.5>
- Upright, P. A., & Forsythe, S. A. (2021). A review of qualitative research in sport management: utilizing a descriptive case study design. *Ky. SHAPE J*, 58, 64–70.
- Vanesia, S. A., Andreswari, R., & Al Anshary, F. M. (2018). Design of Web-Based Material Management Information System in Financial Module (Case Study PT INTI). *International Journal of Innovation in Enterprise System*, 2(2), 31–38. <https://doi.org/10.25124/ijies.v2i02.23>