
Sistem Informasi e- Arsip Surat Masuk Surat Keluar Berbasis Website

Sinta Masruroh¹, Zaehol Fatah², Irma Yunita¹, Ach. Zubairi³

¹ Teknologi Informasi, Sains dan Teknologi, Universitas Ibrahimy, Indonesia

² Sistem Informasi, Sains dan Teknologi, Universitas Ibrahimy, Indonesia

³ Manajemen dan Bisnis Syari'ah, Syari'ah dan Ekonomi Islam, Universitas Ibrahimy, Indonesia

Info Artikel	ABSTRAK
<p>Riwayat Artikel: Diterima : 12-05-2023 Direvisi : 19-07-2023 Disetujui : 23-08-2023</p> <hr/> <p>Kata Kunci:</p> <p>Sistem Informasi, Arsip Surat, SDN 4 Sumberanyar, Php,</p>	<p>SDN 4 Sumberanyar merupakan sebuah lembaga pendidikan yang terletak di dusun Bindung Sumberanyar Situbondo Jawa timur yang sudah terakreditasi B. Dalam administrasi pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar masih dilakukan secara manual dengan cara mencatat pada buku register. Permasalahan yang sering terjadi yakni kesulitan mencari surat jika dibutuhkan sehingga membutuhkan waktu yang lama, selain itu juga terjadi penumpukan dan perlu ada pemeliharaan arsip agar tidak hilang ataupun rusak. Tujuan peneliti ialah merancang sebuah aplikasi untuk mengelola surat masuk dan surat keluar dengan menggunakan bahasa pemrograman Php dan MySql. Hasil yang diharapkan pada penelitian untuk mempermudah dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar di SDN 4 Sumberanyar.</p>
<p>Keywords:</p> <p>Information systems, Mail archive, SDN 4 Sumberanyar, Php,</p>	<p>ABSTRACT</p> <p><i>SDN 4 Sumberanyar is an educational institution located in the hamlet of Bindung Sumberanyar, Situbondo, East Java, which has been accredited B. where the management of incoming and outgoing letter archives is still done manually by recording it in a register book. The problem that often occurs is difficulty finding letters if needed so that it takes a long time, besides that conflicts also occur and the need for archive storage so that they are not lost or damaged based on this research. The purpose of the researchers is to design an application to manage incoming and outgoing mail using the PHP and MySql programming languages. The expected results of this study are that this application can help simplify the filing of incoming and outgoing letters at SDN 4 Sumberanyar</i></p>
<p>Penulis Korespondensi:</p> <p>Sinta Masruroh Teknologi Informasi Universitas Ibrahimy Email: shintamasruroh1@gmail.com</p>	

1. PENDAHULUAN

Sistem informasi merupakan bagian penting dalam pendidikan, hal tersebut dapat dilihat pada dunia yang mulai berani menjadi tatanan revolusi industri. Namun teknologi informasi dan komunikasi tidak hanya di bidang industri saja, tetapi juga di dalam bidang-bidang lain seperti organisasi lembaga pemerintah dan lembaga swasta[2].

SDN 4 Sumberanyar merupakan salah satu sekolah dasar yang terletak di dusun Bindung desa Sumberanyar kecamatan Banyuputih Kabupaten Situbondo, dimana sekolah ini memiliki peran yang penting di masyarakat, yakni sebagai proses pembelajaran untuk mencerdaskan kehidupan anak bangsa. SDN 4 Sumberanyar terakreditasi B dan telah menerapkan kurikulum merdeka mengajar.

Surat masuk surat keluar di SDN 4 Sumberanyar dikelola langsung oleh kepala sekolah, pengarsipan data surat masuk dan surat keluar di SDN 4 Sumberanyar masih dilakukan secara manual. Dimana setiap harinya mencatat data-data surat masuk dan surat keluar, seperti tanggal terima surat, tanggal masuk surat, isi surat atau perihal. Hal ini dapat menimbulkan masalah atau kerusakan dan kehilangan pada data-data surat. Terkadang juga terjadi kekeliruan pada lembar disposisi surat, yang mengakibatkan sulit untuk mencerna isi dari disposisi, tentu situasi ini menjadi penghambat penginputan kolom disposisi surat[3].

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka menjadi kebutuhan untuk membuat sistem informasi e-arsip surat masuk surat keluar berbasis website sebagai solusi agar dapat membantu SDN 4 Sumberanyar dalam hal kearsipan surat menyurat. Nantinya kerja pendisposisian surat dapat berjalan efektif dan efisien.

2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam proposal penelitian. Beberapa institusi akademik ada yang membuat ketentuan agar metode penelitian dibuat dalam satu bab tersendiri dalam arti terpisah dari bab pendahuluan. Bagian ini bertujuan memaparkan metodologi penelitian yang tergabung dalam proposal penelitian. Metodologi dalam suatu penelitian adalah apa yang hendak dilakukan oleh peneliti dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan penelitian[5]. Pada penelitian ini peneliti menggunakan metode *Field Research*.

Field Research yaitu penelitian yang berusaha memahami fenomena apa yang dialami oleh subjek penelitian dengan suatu konteks khusus yang alami. Penelitian ini difokuskan pada implementasi model *cooperative*. Berdasarkan tingkat eksplanasinya, penelitian ini termasuk dalam jenis penelitian deskriptif[5].

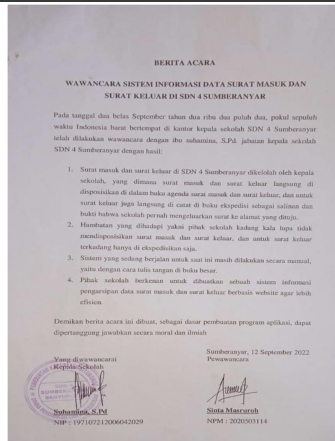
2.1 METODE PENGUMPULAN DATA

a. Wawancara

Wawancara merupakan proses untuk memperoleh informasi dengan cara tanya jawab antara peneliti dengan subjek yang diteliti [6]. Berikut hasil yang diperoleh saat melakukan wawancara kepada kepala sekolah sebagai pengelola dan penanggung jawab arsip surat masuk dan surat keluar:

1. Surat masuk dan surat keluar di SDN 4 sumberanyar dikelola langsung oleh kepala sekolah. Surat masuk dan surat keluar di disposisikan di buku disposisi dan untuk surat keluar disalin dibuku ekspedisi sebagai bukti bahwa sekolah pernah mengeluarkan surat ke instansi yang dituju.
2. Terdapat beberapa hambatan yang sering terjadi, seperti lupa mendisposisikan surat masuk atau surat keluar.
3. System masih berjalan secara manual dengan cara ditulis pada buku besar.
4. Pihak sekolah juga menyetujui dengan pembuatan system informasi pengarsipan data surat masuk dan surat keluar berbasis website.

Berikut merupakan bukti dari hasil wawancara yang sudah dilaksanakan di SDN 4 Sumberanyar. pada gambar 1



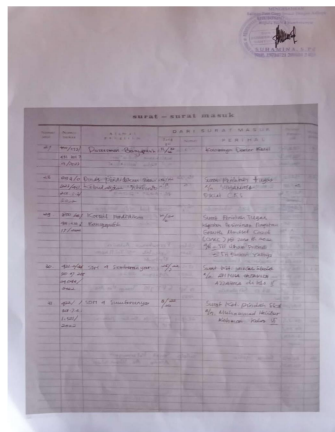
Gambar 1. Hasil Wawancara

b. Observasi

Observasi merupakan pengumpulan data dalam penelitian dengan melakukan pengamatan menyeluruh pada sebuah kondisi tertentu. Tujuan ini untuk mengamati dan memahami perilaku kelompok maupun individu pada keadaan tertentu [6]. Dari observasi yang dilaksanakan di SDN 4 Sumberanyar mengenai surat masuk diperoleh hasil sebagai berikut:

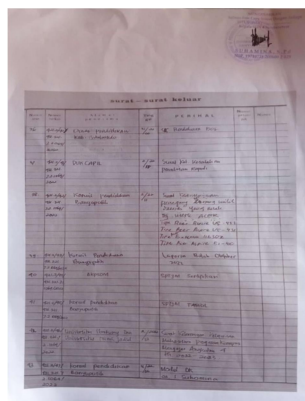
1. Pada surat masuk terdapat nomor urut surat, nomor berkas atau nomor surat, alamat pengirim, tanggal masuk, dan perihal. Di dalam perihal berisi tentang disposisi yang ditujukan kepada SDN 4 Sumberanyar. Buku surat masuk juga sudah termasuk pada disposisi surat

Berikut adalah bukti observasi surat masuk yang dilakukan pada surat masuk gambar 2.



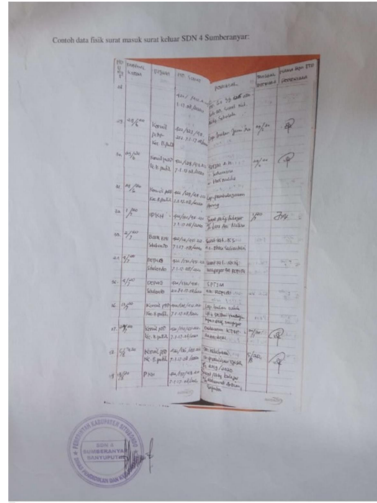
Gambar 2. Observasi Surat Masuk

2. Buku surat keluar berisikan data-data surat yang dikeluarkan untuk instansi lain. Buku surat keluar terdiri dari nomor urut surat, nomor berkas, alamat penerima, tanggal dikirimkannya surat serta perihal yang berisikan tugas terhadap instansi yang dituju dari kepala SDN 4 Sumberanyar. Berikut bukti observasi surat keluar pada gambar 3.



Gambar 3. Observasi Surat Keluar

3. Buku ekspedisi merupakan buku Salinan dari surat keluar, atau sering juga disebut buku perjalanan, buku ini yang akan menjadi bukti tanda terima instansi yang dituju. Pada buku ekspedisi terdapat nomor urut, tanggal kirim, nomor surat, perihal, tanggal terima beserta nama dan tanda tangan penerima. Berikut bukti observasi buku ekspedisi pada gambar 4.



Gambar 4. Buku Ekspedisi

2.2 METODE PENGEMBANGAN SISTEM

Metode *waterfall* merupakan metode tertua dalam pengembangan perangkat lunak. Metode *Waterfall* adalah metode SDLC tertua yang digunakan dalam pengembangan perangkat lunak. Urutan metode *Waterfall* merupakan urutan yang dimulai dari perancangan sistem, analisis, perancangan dan implementasi[7].

a. Planning

Merupakan tahap system digambarkan secara global beserta tujuan yang akan direncanakan terhadap system, tahapan ini diidentikan dengan tahap analisis.

b. Analysis

Pada tahap analisis mencoba untuk menguraikan permasalahan system dan menggambarkannya kedalam beberapa diagram, untuk menggambarkan situasi yang sedang berjalan, kemudian pada tahap ini juga analisis mencoba mendesain sebuah solusi yang akan diberikan kepada user.

c. Design

Pada tahap ini solusi solusi yang sudah digambarkan secara global pada tahap *requirement gathering* dan analisis diuraikan secara detail baik dalam bentuk diagram, layouts, bussines rules, dan dokumentasi lain yang dibutuhkan

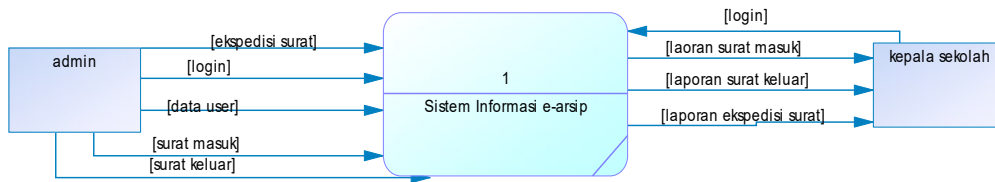
d. Implementasi

Pada tahap terakhir Metode Waterfall, pengguna menggunakan perangkat lunak yang telah selesai dan melakukan pemeliharannya. Pemeliharaan memungkinkan pengembang memperbaiki kesalahan yang tidak terdeteksi pada langkah sebelumnya. Pemeliharaan termasuk memperbaiki kesalahan, meningkatkan implementasi unit sistem, dan memperbarui serta beradaptasi sistem sesuai kebutuhan.

3. PERANCANGAN SISTEM

3.1 Contex Diagram

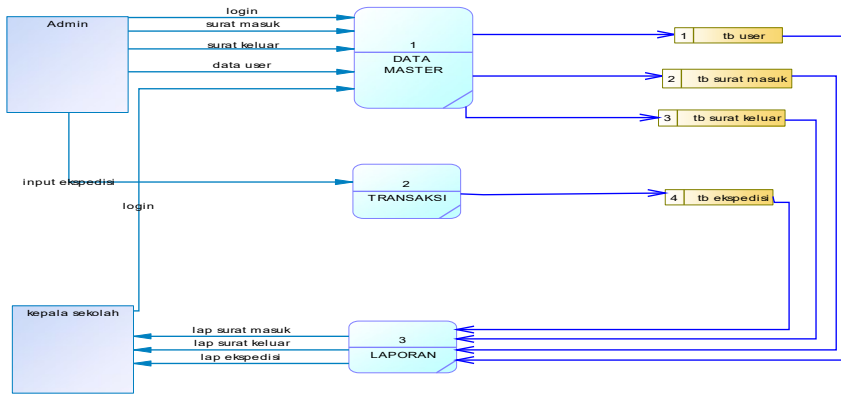
Contex diagram (Diagram Konteks) adalah diagram yang terdiri dari satu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke system atau output dari system[9]. Di bawah ini merupakan rancangan Contex Diagram system informasi e-arsip surat masuk surat keluar di SDN 4 Sumberanyar.



Gambar 5. Context Diagram

3.2 Data Flow Diagram

DFD merupakan alat dokumentasi grafis dari satu system yang menggunakan sejumlah bentuk bentuk simbol untuk menggambarkan bagaimana data mengalir dari satu proses yang saling berkaitan[8]. Berikut merupakan DFD dari Sistem informasi e-arsip surat masuk surat keluar di SDN 4 Sumberanyar

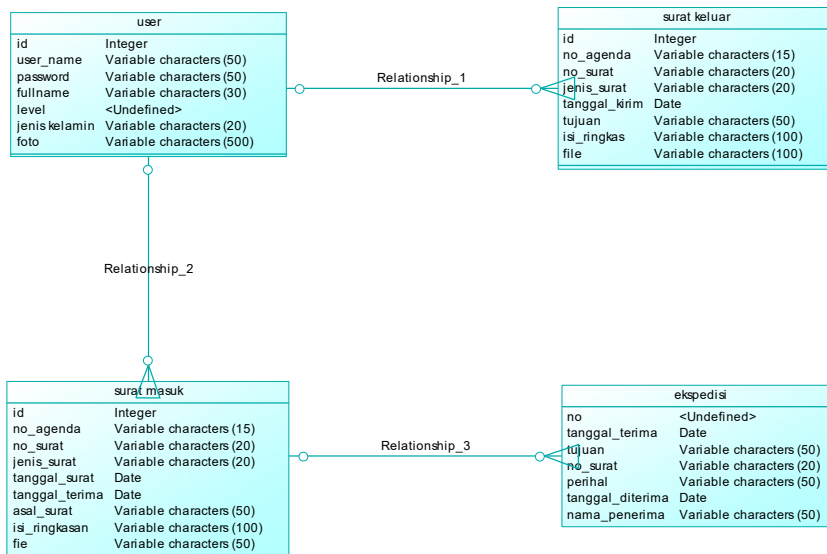


Gambar 6. Data Flow Diagram

3.3 Entity Relation Diagram (ERD)

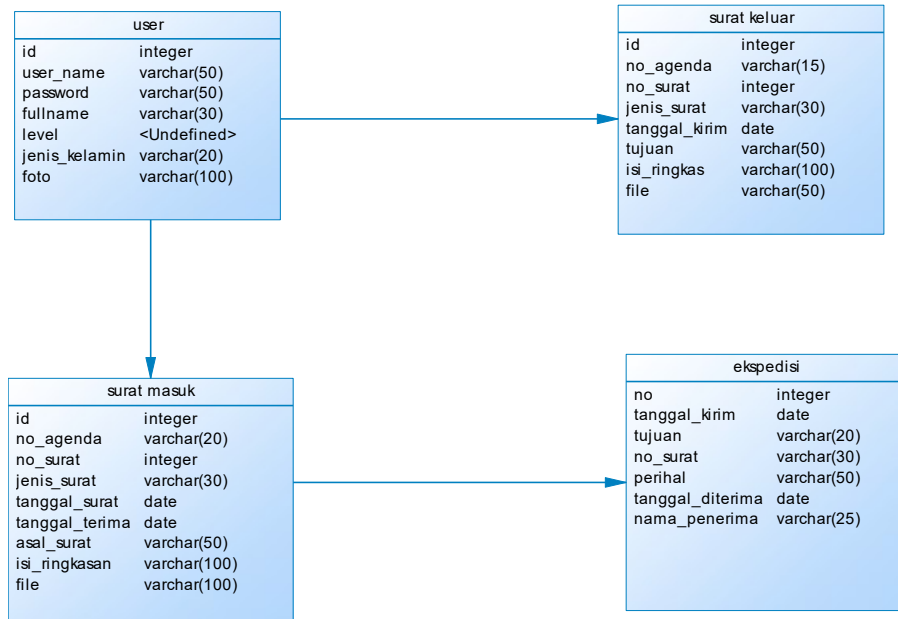
ERD merupakan salah satu alat (tool) berbentuk grafis, yang populer untuk desain database. Tool ini relative lebih Mudah dibandingkan dengan normalisasi[10]. Adapun ERD dari system informasi e- arsip surat masuk surat keluar sebagai berikut:

1. CDM mempresentasikan struktur logika database, dimana ia tidak tergantung pada software dan struktur penyimpanan data apapun. Model konseptual ini sering berisi objek-objek yang belum diimplementasikan dalam database secara fisik, ia memberikan representasi formal dari kebutuhan data untuk aktifitas interprise dan bisnis[11]. CDM dapat dilihat pada gambar 3.3 dibawah ini:



Gambar 7. CDM e-arsip Surat

2. PDM adalah menspesifikasikan implementasi secara fisik pada database[11]. gambar PDM dapat dilihat pada gambar 3.4 dibawah ini:



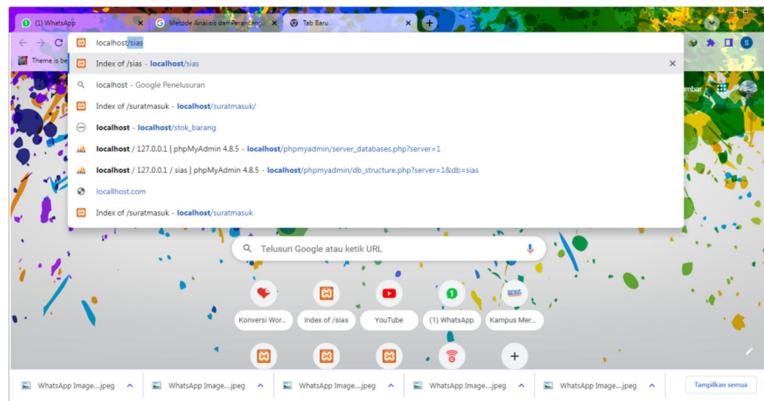
Gambar 8. PDM e-arsip Surat

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Cara Kerja Sistem

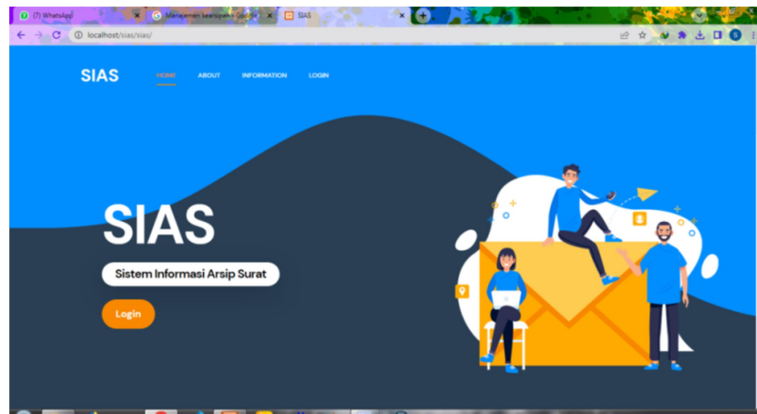
Penggunaan sistem informasi diawali dengan beberapa tahapan yang harus diselesaikan agar dapat berjalan sesuai harapan dan tujuan, adapun tahapan yang harus dilakukan sebelum Sistem Informasi e-Arsip surat masuk dan keluar SDN Sumberanyar ini dimulai adalah sebagai berikut :

1. Untuk masuk di menu awal kita harus masuk ke localhost terlebih dahulu



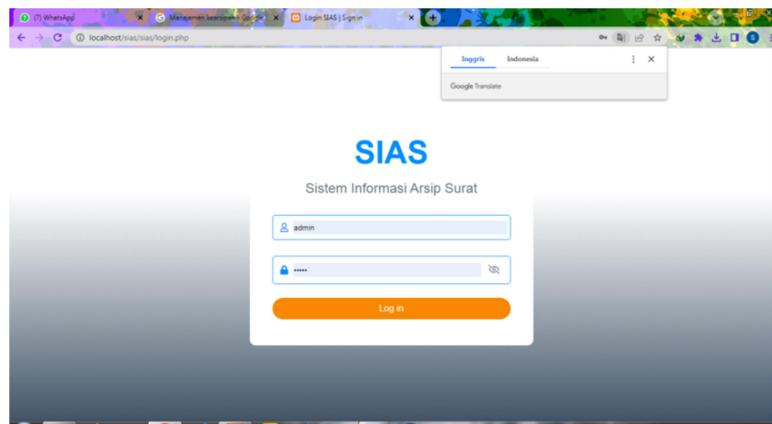
Gambar 8. localhost

2. Tampilan awal dari website sistem informasi e-arsip surat masuk surat keluar SDN 4 Sumberanyar. Terdapat login, about, information dan home, user dapat mengklik menu login untuk memasukkan password dan username, lalu pada menu about terdapat informasi tentang sekolah, pada menu information terdapat informasi mengenai website dan admin. Tampilan awal pada Gambar 4.2



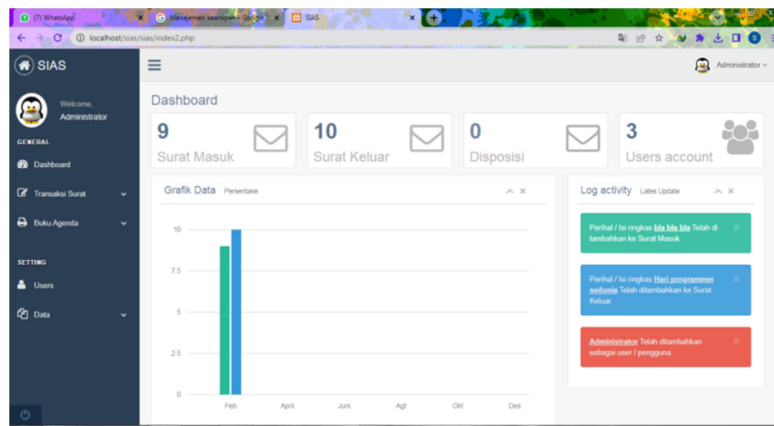
Gambar 9. Menu Awal

3. Menu login berisi username dan password, untuk admin baru bisa masuk ke menu selanjutnya setelah memasukkan username dan password. Pada Gambar 4.3 Dalam sistem ini untuk user password diberikan *default* dengan username “admin” dan password “admin”



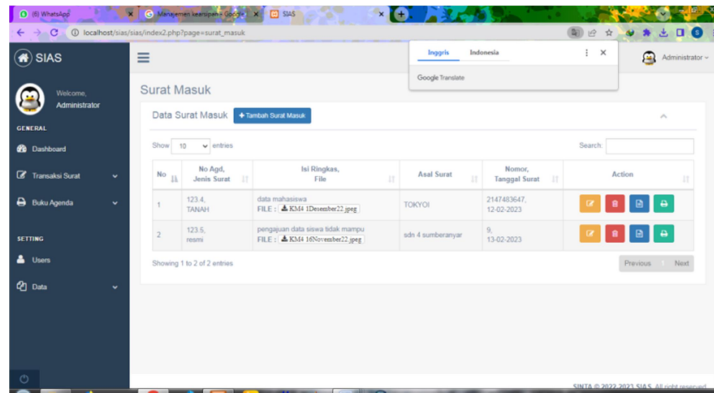
Gambar 10. Menu Login

4. Menu dashboard dapat dilihat pada gambar 4.4 terdapat empat button yakni data transaksi, buku agenda, user dan data, pada transaksi surat mengelola surat masuk surat keluar dan ekspedisi, pada user mengelola penambahan akun dan di data mengelola backup data.



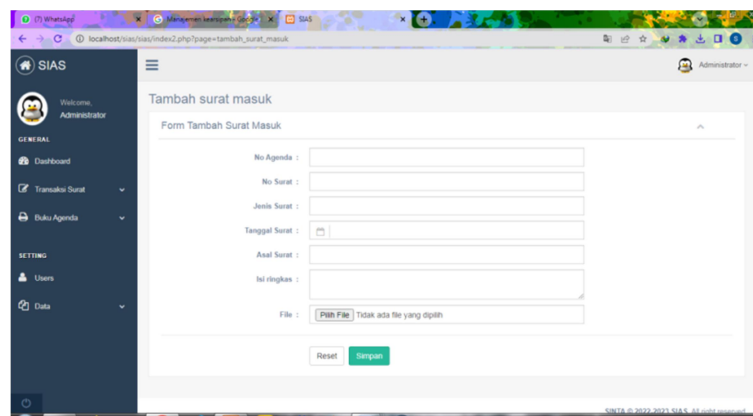
Gambar 11. Menu Dashboard

5. Di transaksi surat terdapat surat masuk dan surat keluar, tampilan pada Gambar 4.5 merupakan form untuk menambah surat masuk dengan mengklik “tambah surat masuk”



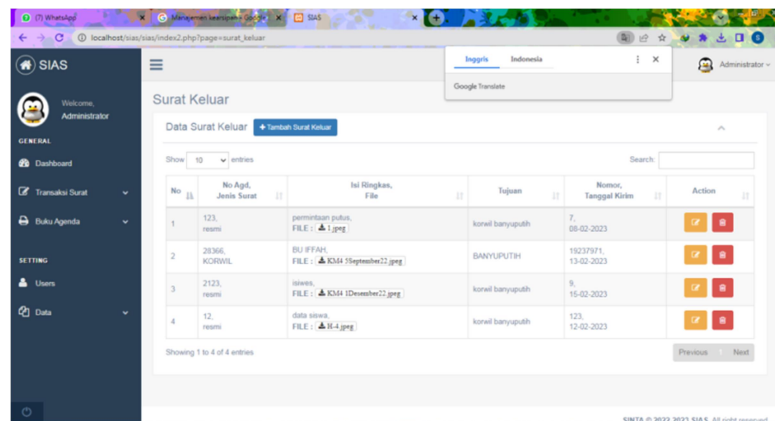
Gambar 12. Menu Tambah Surat Masuk

- Setelah mengklik “tambah surat” maka akan tampil form pada Gambar 4.6 setelahnya tinggal melanjutkan dengan mengisi nomor agenda, nomor surat, jenis surat, tanggal surat, asal surat, isi ringkasan dan menambahkan file lalu simpan.



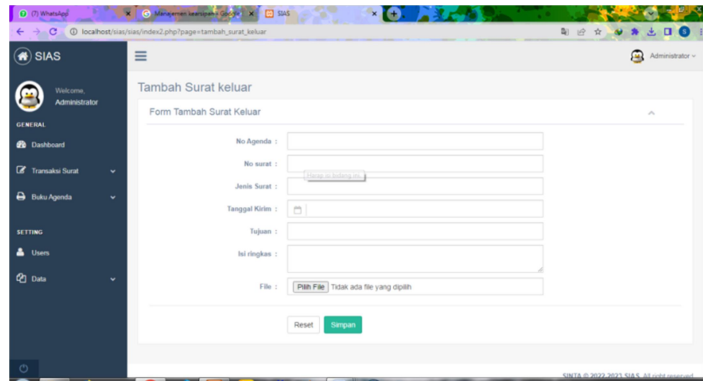
Gambar 13. Form Tambah Surat Masuk

- Selanjutnya yakni tampilan Gambar 4.7 yaitu tambah surat keluar di data transaksi, disini bisa menambah surat keluar dengan mengklik “tambah surat keluar”



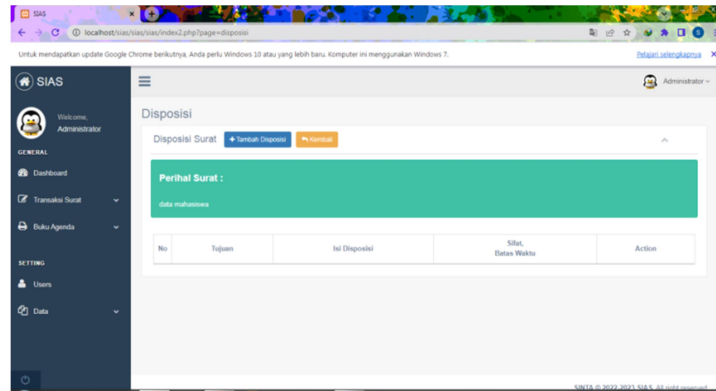
Gambar 4.7 Tambah Surat Keluar

- Setelah mengklik “tambah surat” maka akan tampil form Gambar 4.8 setelahnya tinggal melanjutkan dengan mengisi nomor agenda. Nomor surat, jenis surat, tanggal kirim, tujuan, isi ringkasan dan menambahkan file lalu simpan



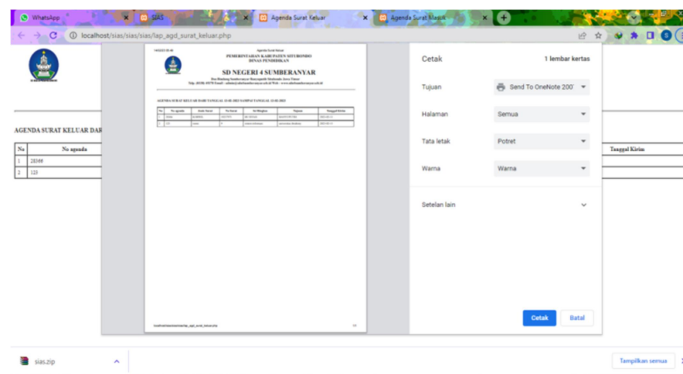
Gambar 4.8 Form Tambah Surat Keluar

- Selanjutnya terdapat menu disposisi surat yang berfungsi menambahkan disposisi surat dengan mengklik tambah disposisi surat lalu mengisi form tujuan, isi disposisi, batas waktu sifat dan catatan lalu simpan. Untuk tambah disposisi surat pada Gambar 4.9.



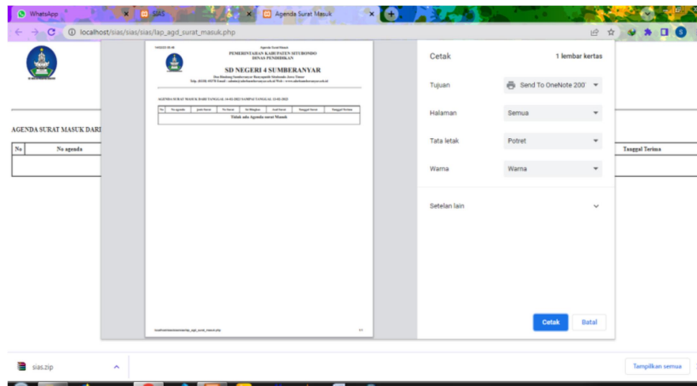
Gambar 4.9 Tambah Disposisi Surat

- Pada menu buku agenda di Gambar 4.10 terdapat buku agenda surat masuk dan surat keluar, disini dapat mencetak agenda surat masuk dan surat keluar seperti pada gambar berikut dengan mengisi tanggal lalu klik “cetak”



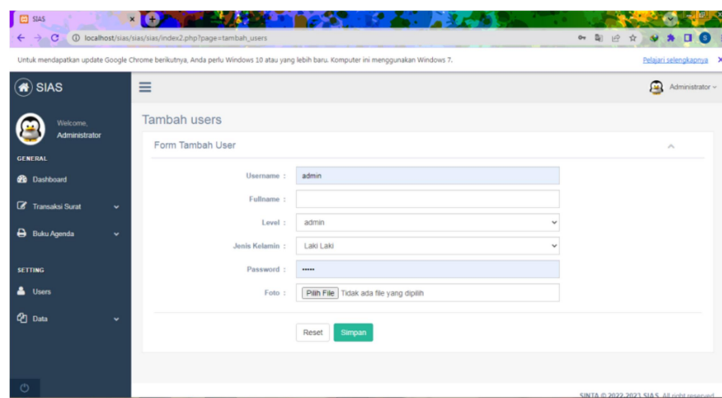
Gambar 4.10 Cetak Agenda Surat Masuk

- Begitu pula pada agenda surat keluar dapat melakukan hal serupa seperti mencetak agenda surat masuk, hal ini terlihat pada Gambar 4.11.



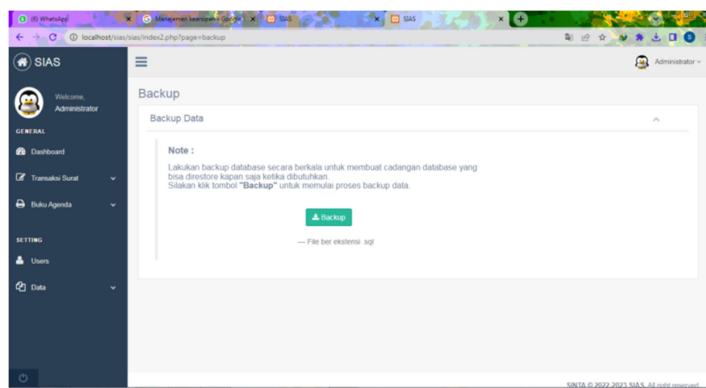
Gambar 4.11 Cetak Agenda Surat Keluar

12. pada Gambar 4.12 terdapat data user berguna untuk menambah pengguna dengan membuat, username, fullname, level, jenis kelamin, password dan juga foto lalu simpan,



Gambar 4.12 tambah user

13. Untuk halaman backup sesuai Gambar 4.13 terdapat menu backup yang berfungsi untuk mengembalikan data yang hilang. Hal ini harus dapat dilakukan sebagai kemampuan dan kelebihan sistem yang dibuat sehingga user saat mengalami masalah mendapatkan solusi layanan sistem yang baik.



Gambar 4.13 Halaman Backup

5. KESIMPULAN

Otomatisasi surat menyurat dengan pembuatan surat masuk surat keluar yang saat ini berjalan di SDN 4 Sumberanyar, maka dapat diketahui hasil dengan kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini mempermudah petugas dalam mengelola data dan juga mencetak surat masuk, dan surat keluar.
- b. Aplikasi ini dapat memberikan informasi yang lebih cepat dan tepat mengenai laporan surat masuk, surat keluar dan ekspedisi

6. UCAPAN TERIMAKASIH

Puji syukur kehadirat Allah subhana wata'ala yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya kepada peneliti sehingga dapat menyelesaikan Jurnal ilmiah tentang " Sistem Informasi e-arsip Surat Masuk Surat Keluar Di SDN4 Sumberanyar Berbasis Website". Tujuan menyusun Jurnal ilmiah ini adalah untuk berbagi ilmu pengetahuan dan pengalaman dalam pembuatan sistem informasi. Di sisi lain, sebagai syarat kelulusan PKL Tahun 2022.

Jurnal ilmiah ini telah disusun dengan maksimal serta mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar penyusunan Jurnal ini. Kami juga menyampaikan banyak terimakasih kepada bapak Zaehol Fatah, M.Kom selaku Dosen pembimbing yang turut berpartisipasi serta memberikan banyak arahan dan bimbingan terhadap penyusunan Jurnal Ilmiah ini.

Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu dengan tangan terbuka peneliti menerima segala saran dan kritik yang membangun dari pembaca agar dapat memperbaiki Jurnal Ilmiah ini. Akhir kata peneliti berharap semoga Jurnal Ilmiah tentang "Sistem Informasi E-arsip Surat Masuk Surat Keluar Di SDN 4 Sumberanyar Berbasis Website" dapat memberikan banyak manfaat maupun inspirasi terhadap pembaca.

7. REFRENSI

- [1] (Londa et al., 2022)Dewi, I. K. (2019). Pengelolaan Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Unit Kerja Baak Berbasis Web. *Jursima*, 7(2), 115. <https://doi.org/10.47024/js.v7i2.172>
- [2] Endra, R. Y., & Hadi, S. (2021). Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Framework Codeigniter Pada Polres Pesawaran. *Explore: Jurnal Sistem Informasi Dan Telematika*, 12(2), 166. <https://doi.org/10.36448/jsit.v12i2.2207>
- [3] (Dewi, 2019)Dewi, I. K. (2019). Pengelolaan Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Unit Kerja Baak Berbasis Web. *Jursima*, 7(2), 115. <https://doi.org/10.47024/js.v7i2.172>
- [4] Membangun database arsip persuratan menggunakan pemrograman PHP dan Mysql: studi kasus pada Kantor Balai Taman Nasional Gunung Rinjani. (2018). (n.p.): CV Jejak (Jejak Publisher).
- [5] Cara Menulis Proposal Penelitian. (2020). (n.p.): Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung
- [6] Metode Penelitian. (2018). (n.p.): Anak Hebat Indonesia
- [7] Metode Analisis Dan Perancangan Sistem. (2016). Perpustakaan Nasional: Katalog Dalam Terbitan (KDT)
- [8] Merancang Aplikasi Perpustakaan menggunakan SDLC: System Development Life Cycle. (2017). (n.p.): SEFA BUMI PERSADA.
- [9] Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur dan UML. (n.d.). (n.p.): Penerbit Andi.
- [10] Programmer Java Case Study. (n.d.). (n.p.): Elex Media Komputindo.
- [11] Kerja Praktek Software&web+cd. (n.d.). (n.p.): Elex Media Komputindo.